Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro TEB, veuillez visiter :
bacproteb.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro TEB - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'épreuve LVA Anglais - Bac Professionnel - Session 2025

En-tête de correction

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Anglais

Session : 2025

Durée : 1 heure

Coefficient : 2 (Coefficient 3 pour le BCP Commercialisation, Service en Restauration et Cuisine)

Correction exercice par exercice / question par question

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Objectif : Rendre compte, en français, de la compréhension du document vidéo.

Pour cette partie, les candidats doivent écouter attentivement le document vidéo "Why this London coffee shop attracts customers from around the world". Les étudiants doivent prendre des notes pendant et entre les visionnages pour leur compte-rendu.

Attentes : Un bon compte rendu devra inclure les points suivants :

- Les raisons pour lesquelles le café attire des clients du monde entier.
- Les types de produits ou services offerts.
- Les aspects uniques de l'expérience offerte par le café.

> Exemple de compte rendu :
>
> Le café à Londres attire des clients grâce à sa qualité exceptionnelle, son ambiance accueillante et des produits uniques. Les visiteurs apprécient également les événements organisés, créant un sentiment de communauté.

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Objectif : Rendre compte, en français, de la compréhension du texte sur le team building.

Le document explique que le team building consiste à aider un groupe à travailler ensemble de manière plus efficace. Les activités de team building favorisent la communication, la collaboration, et la confiance.

- Les principes universels des activités de team building.
- Les bénéfices de telles pratiques pour les équipes.
- L'importance de l'interaction et de la compétition.

> Exemple de compte rendu :
>
> Le team building est essentiel pour améliorer la collaboration au sein d'une équipe. Il inclut des activités ludiques qui favorisent la confiance et renforcent les interactions entre membres.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédiger en anglais en suivant l'un des deux sujets proposés.

Les candidats doivent choisir entre deux sujets :

- SUJET 1 : Organiser un weekend à Londres ou dans une autre ville.
- SUJET 2 : Décrire un projet de création d’entreprise à Londres.

Attentes : Il est important que les étudiants respectent la longueur demandée (100 à 120 mots) et qu'ils utilisent un vocabulaire approprié tout en structurant leurs idées de manière logique.

Exemple de réponse pour le SUJET 1 :

I'm planning a weekend in London. We can visit iconic places like the Tower of London and Buckingham Palace. Don't forget the delicious traditional food, like fish and chips! We can also explore local markets and enjoy vibrant activities. Join me for an unforgettable time!

Exemple de réponse pour le SUJET 2 :

I want to start a sustainable coffee shop in London. My goal is to offer eco-friendly products and promote local artists. I am motivated by my passion for coffee and protecting the environment. This business would create a positive community space!

Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Répartissez votre temps de manière équilibrée entre les trois parties, en laissant suffisamment de temps pour l'expression écrite.
- **Rédaction des réponses :** Relisez toujours vos réponses, surtout en expression écrite, pour corriger les fautes de grammaire et de vocabulaire.
- **Utilisation de références :** Citez des exemples du document lors des réponses afin de montrer votre compréhension.
- **Français et Anglais :** Soyez clair dans vos réponses en français comme en anglais. Évitez les anglicismes lorsque vous rédigez en français.
- **Stratégies de rédaction :** Suivez une structure claire (introduction, développement, conclusion) dans l'expression écrite.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.