Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro TEB, veuillez visiter :
bacproteb.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro TEB - E4 - Langue vivante 1 (Allemand) - Session 2025

Correction de l'épreuve de LVA Anglais

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Anglais

Session : 2025

Durée : 1 heure

Coefficient : 2 (3 pour le BCP Commercialisation et Service en Restauration et Cuisine)

Correction partie par partie

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Objectif : Rendre compte du contenu d'un document vidéo sur un café à Londres qui attire des clients du monde entier.

Après avoir visionné le document vidéo à trois reprises, les candidats doivent comprendre les principaux éléments abordés. Bien que le compté rendu ne soit pas corrigé ici, les élèves doivent s'assurer de :

- Mentionner les points clés tels que l'atmosphère, l'unicité du café, les avis des clients, et les raisons qui expliquent son succès.
- Utiliser un vocabulaire spécifique à l'expérience des clients, aux caractéristiques du café, et aux villes d'origine des visiteurs.

Points indicatifs : Chaque élément clé doit être développé. Les réponses doivent démontrer une bonne compréhension du contenu vidéo. Sur 10 points.

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Objectif : Rendre compte du document écrit sur le team building.

Les candidats doivent résumer les idées principales du texte accessible. Ils doivent comprendre et rapporter les éléments suivants :

- Définition du team building et son objectif : améliorer la coopération au sein d'un groupe.
- Les thèmes communs des activités de team building : communication, collaboration, résolution de problèmes, etc.
- L'importance de la personnalisation des activités en fonction des besoins du groupe.
- Résultats attendus d'activités réussies : renforcement de la cohésion, respect mutuel et meilleure communication.

Points indicatifs : Chaque idée principale peut rapporter un certain nombre de points, en fonction de son développement et de sa clarté. Sur 10 points.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédiger un texte en anglais sur l'un des deux sujets au choix, en respectant le nombre de mots demandé (100 à 120 mots).

SUJET 1 : Week-end à Londres

Les candidats doivent présenter :

- Les préparatifs nécessaires : transport, hébergement.

- Des attractions touristiques : monuments, musées, parcs.
- Suggestions concernant la nourriture et les activités à faire.
- Un argument pour convaincre un ami d'adhérer au projet.

Exemples de phrases à inclure : "London offers a variety of activities. We can visit the Tower of London, taste delicious fish and chips, and enjoy a scenic walk in Hyde Park."

Points indicatifs : Langue correcte, structure cohérente, persuasive. Sur 10 points.

SUJET 2 : Démarrer une entreprise à Londres

Pour ce sujet, les candidats doivent expliquer :

- Le type de projet : boutique, entreprise, organisation caritative.
- Les motivations derrière ce choix et les raisons pour lesquelles ce projet est pertinent.
- Des éléments clés sur la façon dont ils envisagent de le mettre en oeuvre.

Exemples de phrases à inclure : "I want to start a fair-trade shop that sells artisanal products. This will help support local artisans and promote sustainable practices."

Points indicatifs : Clarté du projet, motivations bien expliquées, utilisation correcte de l’anglais. Sur 10 points.

Conseils pratiques pour l'épreuve :

- Gérer efficacement son temps : réservez un temps limité pour chacune des trois parties, évitez de vous attarder trop longtemps sur une seule section.
- Utilisez des phrases simples et claires dans vos réponses écrites; évitez les formulations compliquées qui peuvent conduire à des erreurs.
- Relisez votre travail pour corriger les fautes d'orthographe et de grammaire; une bonne présentation vous rapportera des points.
- Faites des notes pendant la compréhension orale et écrite pour capturer les idées principales que vous pourrez inclure dans vos résumés.
- Pratiquez des techniques de persuasion dans vos écrits, surtout dans le contexte de sujets nécessitant de convaincre un ami ou le lecteur.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.