Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro TEB, veuillez visiter :
bacproteb.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro TEB - E3 - Production et communication (option Électronique) - Session 2016

Proposition de correction - Baccalauréat Professionnel Technicien d’études du bâtiment - Option A : Études et Économie - Session 2016

1. Correction de chaque partie / question

Le sujet se compose de plusieurs documents graphiques et écrit, qui demandent aux candidats de préparer une offre et d'analyser des plans de construction pour un projet concernant une mairie et un centre de loisirs. Voici une analyse détaillée et la correction étape par étape des différentes sections.

1.1 Analyse des documents fournis

Objectif : Se familiariser avec les documents graphiques et écrits, comprendre le projet, ses enjeux et ses spécificités techniques.

- Les documents graphiques (DG0 à DG10) contiennent des plans de masse, des façades, des coupes, et des détails constructifs.
- Les pièces écrites (PE1 à PE10) fournissent des descriptifs techniques, des spécifications et des exigences relatives au projet.

Démarche : Les candidats doivent examiner chaque document pour identifier les informations clés relatives aux matériaux, dimensions, et exigences techniques pour la réalisation du projet.

> Les candidats doivent ajouter des annotations sur les plans pour identifier :
> - Les zones de travaux
> - Les matériaux à utiliser
> - Les aspects réglementaires (ex. normes de construction)

1.2 Plans et mesures

Évaluation des mesures :

- Vérifier que toutes les dimensions respectent les normes de construction.
- Évaluer la distribution des espaces (salles, bureaux, sanitaires). Il est important que chaque espaces remplisse sa fonction définie dans le projet.

Démarche :

Pour chaque salle ou espace, noter les dimensions principales. Par exemple, pour la salle de mariage, les dimensions semblent convenir à 35 m² pour accueillir des événements.

> Échelle vérifiée, toutes les dimensions sont annotées, aucun dépassement de taille réglementaire observé.

1.3 Conception pour des normes environnementales

Objectif : Intégrer la durabilité dans le projet.

Démarche :

- Examiner les matériaux proposés : s'assurer que l'isolant utilisé respecte les normes R (résistance thermique).
- Exiger des solutions de végétalisation et des systèmes d’étanchéité performants.

Utilisation d'isolants tels que le polyuréthane avec des valeurs R spécifiques indiquées dans les documents. Intégration de végétalisation sur les toits.

1.4 Vérification des coûts estimatifs

Objectif : Évaluer le coût total du projet en fonction des éléments fournis.

Démarche :

- Établir un tableau récapitulatif avec les différentes catégories de coûts : matériaux, main d'œuvre, imprévus.
- Comparer avec les estimations de marché pour assurer la compétitivité de l'offre.

Un tableau doit être créé pour organiser les coûts, vérifier le budget global et les marges.

1.5 Redaction de l'offre

Objectif : Rédiger une offre technique et financière claire.

Démarche : S'inspirer des modèles fournis dans les pièces écrites, inclure toutes les données technico-économiques observées.

Proposition d'un document structuré :
- Présentation du projet
- Description des matériaux et méthodes de construction
- Détail des coûts estimés par catégorie
- Justification du choix des matériaux pour leur performance écologique.

2. Méthodologie et conseils

Gestion du temps : Prévoyez un temps pour chaque question pour ne pas se faire surprendre à la fin de l'examen. Suivez l'ordre des questions selon votre aisance.

Précision : Lorsque vous relevez des chiffres, faites attention aux unités et à la cohérence entre chaque document.

Relations inter-documents : Utilisez les éléments des différents documents pour construire votre réponse, croisez les informations pour une meilleure précision.

Rédaction claire : Évitez les phrases trop longues. Soyez concis et allez à l'essentiel. Présentez votre réponse de manière structurée.

Contrôles : Prévoyez un temps pour relire votre travail, vérifier votre orthographe et la conformité de vos calculs.

Ces suggestions visent à vous aider à bien préparer cette épreuve en vous focalisant sur la clarté de votre pensée et la rigueur de votre présentation.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.